

Wat is eWorkz ?

eWorkz is een online leeromgeving waar je als leerkracht een werkfiche kan maken voor je leerlingen. De leerlingen kunnen deze werkfiches rechtstreeks op het internet oplossen. Er is geen tekstverwerker nodig.

Als leerkracht kan je feedback geven aan je leerlingen, aanvullingen vragen of hun werk beoordelen en als afgewerkt plaatsen.

Dit kan je rechtstreeks op het net. Zeulen met diskettes, papier en boeken is dus niet meer nodig voor eWorkz.

Hoe werkt eWorkz ?

Je bent leerkracht.

Vraag een leerkrachtenaccount aan. Hiermee kan je:

- je eigen gegevens wijzigen (bv. als je een nieuw e-mailadres hebt of verandert van klas).
- een lijst met jouw leerlingen of klasgroepen raadplegen.
- een leerling of klasgroep toevoegen.
- een leerling of klasgroep wissen.
- een leerling of klasgroep editeren (bv. een nieuwe naam, login of paswoord geven).
- een opdrachtenfiche maken voor om het even wie uit je eigen klas, een specifieke leerling of klasgroep.
- een opdracht gaan corrigeren.
- een opdracht toewijzen aan een andere leerling.
- een opdracht een afgewerkte status geven, zodat leerlingen er niet meer kunnen in schrijven.

Leerkrachtenaccount aanvragen.

Een leerkrachtenaccount moet je één keer aanvragen om te kunnen werken in eWorkz van [digitaleschool.be](http://www.digitaleschool.be). Deze is gratis.

- Surf naar www.digitaleschool.be



- Klik op eLogin.




- Daar klik je op "Leerkrachtenaccount aanvragen".

Aanmelden

Indien U nog niet over een gebruikersnaam en paswoord beschikt, [kan U zich gratis registreren](#). Een login is enkel nodig om zelf te werken in eWorkz.

- Vervolgens krijg je onderstaand scherm waar je de gegevens invult.



The screenshot shows the 'Aanvragen van een Leerkrachtenaccount' page. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'info', 'workz', 'tools', 'nieuws', 'login', 'klas', 'kopie', 'zoek', and 'partners'. Below this, a message states 'U bent een niet ingelogde bezoeker'. The main heading is 'Aanvragen van een Leerkrachtenaccount.' followed by the instruction 'U moet alle velden invullen.' The form contains several input fields labeled: 'Naam:', 'Klas:', 'School:', 'Adres:', 'Internetadres school:', and 'e-Mail:'. Below these fields, there is a note: 'Wij aanvaarden geen Hotmail adressen ed. bij een leerkrachtenaccount. Vraag je leerkrachtenaccount bij voorkeur aan via de school e-mail.' and a small input field. At the bottom left, there is a link 'Leerkrachtenaccount aanvragen' and a text 'Tik het getal hiernaast over: 4 5 7 2'. A button labeled 'Aanvragen' is located at the bottom right of the form area.

- Deze gegevens worden door digitaleschool.be enkel gebruikt om te verifiëren als je leerkracht bent. Deze gegevens worden overeenkomstig met de wet op de privacy onder geen enkel beding vrijgegeven.
- Voor een vlotte afhandeling is het makkelijkst om je leerkrachtenaccount aan te vragen via het e-mailadres van de school. Hotmail, netmail en andere niet controleerbare adressen komen niet in aanmerking voor aanvraag.
- Achteraf kan je dit e-mailadres wijzigen in uw persoonlijk adres of klasadres. Dit kan wel een Hotmail-adres zijn.
- Het getal uit 4 cijfers is enkel ter controle.
- Klik vervolgens op "Aanvragen".

Na het versturen van de gegevens klik je op "Aanvragen".

Binnen de drie dagen* krijg je een e-mail met een login en paswoord. Deze kan je achteraf wijzigen in iets wat je beter ligt.

Aanmelden

Nadat je de login en paswoord per e-mail kreeg, kan je inloggen bij eWorkz van digitaleschool.be.

- Klik hiervoor op eLogin.



- Je vult de gekregen gebruikersnaam en het paswoord in, alsook het controlegetal bestaande uit vier cijfers.

Aanmelden.

Geef uw gebruikersnaam en paswoord in, en tik het getal over.

Gebruikersnaam:

Paswoord:

Tik het getal hiernaast over: 9 0 2 4

Indien U nog niet over een gebruikersnaam en paswoord beschikt, [kan U zich gratis registreren](#).
Een login is enkel nodig om zelf te werken in eWorkz.

- Klik op "Aanmelden".
- In de statusbalk van digitaleschool.be (bovenaan, onder de navigatieknoppen) zie je nu jouw naam, klas en school staan.



Vervolgens kun je naar eWorkz waar je of de leerlingen kunnen werken in de fiches die voor hen bestemd zijn.

Dit is het geval zolang je aangemeld bent.

Afmelden

Klik op "eLogin".

Klik vervolgens op "Afmelden".

Na het afmelden zie je in de blauwe balk volgende tekst : "U bent een niet ingelogde bezoeker".

Als niet ingelogde bezoeker kan je alles doen in digitaleschool.be, behalve zelf werken in eWorkz. Je kan wel eWorkz lezen.

Eigen gegevens wijzigen.

Als je de eigen gegevens wenst te wijzigen, meld je jezelf aan met de eigen gebruikersnaam, paswoord en controlegetal.

Vervolgens kan je bij eLogin klikken op "Uw eigen gegevens wijzigen".



Wijzigen van een gebruikersaccount.

Alle velden moeten ingevuld blijven.

[Handleiding](#)

[Aanmelden](#)

[Afmelden](#)

[Uw eigen gegevens wijzigen](#)

[Lijst met leerlingen](#)

[Leerling toevoegen](#)

[Leerkrachtenaccount aanvragen](#)

Naam:

kurt dossche

Klas:

ict

School:

digitaleschool

Adres:

straat nummer gemeente

Internetadres school:

www.digitaleschool.be

e-Mail:

kurt@digitaleschool.be

Wij aanvaarden geen Hotmail adressen ed. voor een leerkrachtenaccount. Vraag je leerkrachtenaccount bij voorkeur aan via de school e-mail.

Gebruikersnaam:

DAGKURT

Paswoord:

paswoord

Tik het getal hiernaast over: 9 6 0 7

9607

Terug

Wissen

Opslaan

Daar kan je alle gegevens wijzigen. Let wel; indien je nonsens intikt, zal je account worden gewist.

Deze functie is bedoeld voor leerkrachten die veranderen van klas, e-mailadres of school. Ook de eigen gebruikersnaam en paswoord kan je hier wijzigen in iets wat je beter ligt dan de ontvangen gebruikersnaam en paswoord.

Lijst met leerlingen.

Als je bij eLogin klikt op "Lijst met leerlingen", zie je al uw leerlingen.

Leerling toevoegen.

Je kan op gelijk wel moment een leerling of leerlinggroep toevoegen aan je lijst met leerlingen.

Klik hiervoor in eLogin op "Leerling toevoegen".

Vervolgens krijg je een formulier, waar je alle gegevens invult.

Deze leerlinggegevens beheer je volledig zelf. Digitaleschool.be zal je hieromtrent enkel contacteren indien misbruik door je eigen leerling wordt vastgesteld.

Elke computer moet ingelogd zijn met zijn eigen login en paswoord. Op meerdere computers inloggen met dezelfde leerlingenaccount, kan tot gevolg hebben dat een of meerdere leerlingen werk verliezen als ze in dezelfde fiche aan het werken zijn.

Werkfiche klaarmaken.

Eerst moet je aanmelden met je leerkrachtenaccount.
Ga vervolgens naar eWorkz.

Daar zie je de reeds beschikbare thema's staan.

Je kan een thema toevoegen of een opdracht binnen een thema aanmaken.

Je kan gerust een opdracht binnen het thema van een andere leerkracht.

Als een andere leerkracht aan eenzelfde thema werkt als jezelf, kan je met deze leerkracht van op afstand samenwerken aan dat thema.

Thema toevoegen.

Als er nog geen thema gemaakt is waaronder jouw werkfiche met de opdracht past klik je op "Thema toevoegen".

Vervolgens geef je een titel voor dit thema, een korte omschrijving (geen opdracht!) en kan je een bullet voorzien. Dit is een klein tekeningetje dat weergeeft waarover dit thema gaat.

Klik op "Opslaan".

Opdracht toevoegen.

Zoek een thema waaronder jouw werkfiche met de opdracht past.

Klik op "Opdracht toevoegen".

Geef een titel van de opdracht. Dit is geen thema, maar een vrij enge titel.

Tik vervolgens in het veld "Opdracht" wat de leerlingen moeten doen, opzoeken, ... en geef indien nodig een aantal bronnen waar ze kunnen zoeken.

Wijzig een opdracht.

Door in te loggen met je leerkrachtenaccount en te klikken op de opdracht, kan je kiezen om de opdracht te wijzigen. Dit kan je doen om een aanvulling te vragen aan je leerling bij een bepaald onderdeel, of een groter werkstuk op te bouwen.

Wis een onderwerp.

Dit wist het onderwerp onherroepelijk !!!

Taak toekennen aan een leerling.

Indien je deze opdracht open wil zetten voor de ganse klas, laat je "Nog niet toegewezen" staan.

De leerling die eerst de opdracht aanklikt, wordt eigenaar van deze fiche.

Wil je dat een specifieke leerling of groep deze fiche maakt, kan je deze opdrachtenfiche toewijzen aan een leerling. Klik hiervoor op de pijl bij "Toewijzen aan" en klik op de leerling of groep die deze fiche moet maken. Hoervoor dien je uiteraard eerst leerlingen aan te maken.

Achteraf kan je een toegewezen taak opnieuw toewijzen aan een andere leerling.

Status van het werk.

Door te klikken op de status-icoon kan je de status veranderen.



Verwachting van de sc

Vul Onderwerp in.

Status:

nog niet begonnen

nog niet begonnen

wordt gewijzigd

afgewerkt



Je bent een leerling.

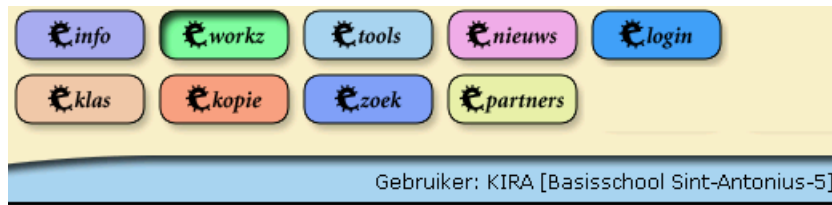
Aanmelden.

Van jouw leerkracht krijg je een gebruikersnaam en paswoord.

Klik op eLogin.

Vul je gebruikersnaam en paswoord alsook het controlegetal van vier cijfers in.

In de blauwe balk ziet je jouw de naam, school en klas staan.



Werken.

Ga naar eWorkz.

Daar zie je alle fiches van eWorkz.

Jouw leerkracht zal je zeggen welke fiche je kan invullen.

Bij de fiche zie je een icoon staan en rechts een link "Vul het onderwerp in".

Klik hierop.

Lees de opdracht en vul de fiche in.



[Uitwisselingsproject Texel](#)

Met de derde graad van de Basisschool Sint-Antonius Eeklo (B) en de scholen J.P. Thijsseschool Den Burg (NL) en School Durperhonk De Cocksdorp (NL) hebben we een uitwisselingsproject. Hieronder de opdrachten.

(laatst bijgewerkt: 09-03-2004)



[Verwachting van de school Basisschool Sint - Antonius Eeklo](#) van: DAGKURT (ictklas - ict)

[Vul Onderwerp in](#)

(laatst bijgewerkt: 09-03-2004)



[Voorstelling van de school Basisschool Sint - Antonius Eeklo](#) van: DAGKURT (ictklas - ict)

[Vul Onderwerp in](#)

(laatst bijgewerkt: 09-03-2004)



[Voostelling van de omgeving Basisschool Sint - Antonius Eeklo](#) van: DAGKURT (ictklas - ict)

[Vul Onderwerp in](#)

(laatst bijgewerkt: 09-03-2004)

Tekst invoegen doe je door te klikken in het veld "Inhoud".

Daar kan je dan typen.

Een figuur kan je ook toevoegen.

Zorg dat de figuur op je harde schijf** van je computer staat.

Klik op "bladeren" en ga naar de plaats op je harde schijf waar de figuur staat.

Onder de figuur kan je ook een onderschrift plaatsen. Dit is een heel kort tekstje waarin staat wat er te zien is op de foto.

Verder tik je bij "Bronnen" altijd in waar je de informatie vond die je gebruikt hebt om de fiche op te lossen. Respecteer het auteursrecht.

Vul een onderwerp uit 'Uitwisselingsproject Texel' in.

Inhoud en Bronnen moeten ingevuld zijn.

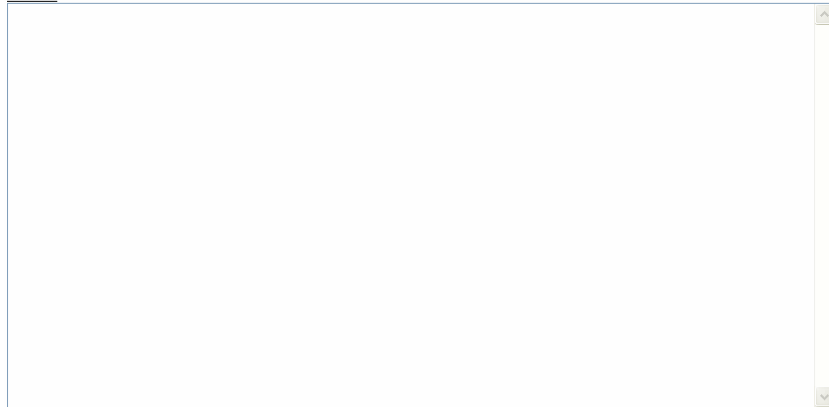
Titel:

Voostelling van de omgeving Basisschool Sint - Antonius Eeklo

Opdracht:

Onze omgeving is voor ons vanzelfsprekend. Als we op reis gaan of een uitstap doen, merken we dat landschap vlug verandert. Geef een beschrijving van je onze leefomgeving. Illustreer met een tweetal sprekende foto's. Hieronder enkele hulpjes: -Waar leven we ergens als je een kaart van België bekijkt? Noteer ook de correcte aardrijkskundige namen. -Hoe ziet het landschap er uit? Denk hierbij aan natuurlijke elementen en wat de mens er gebouwd, veranderd heeft. Geef een situering van de nabije steden en beschrijf kort wat daar bijzonder is.

Inhoud:



Figuur 1:

Onderschrift:

Figuur 2:

Onderschrift:

Bronnen:

Opslaan.

Klik ten slotte op "Opslaan" om je werk op te slaan. Doe je dit niet, ben je jouw werk kwijt.

Je kan een fiche een volgende keer aanvullen. Klik hiervoor terug op de fiche en vul ze aan. Dit kan je doen tot je leerkracht de fiche op "afgewerkt" gezet heeft. Dit kan je zien doordat er een ander icoon bij je fiche staat.

*tijdens vakanties neemt digitaleschool.be ook wel eens vrijaf. Gelieve hiervoor begrip op te brengen.

*je kan uiteraard ook een a:disk nemen of een locatie op je netwerk.