

ICT IN HET

(BASIS)ONDERWIJS.

**MICROSOFT PHOTOEDITOR
(IN HET (BASIS) ONDERWIJS)**

VERSIE VOOR DE CURSIST

JULI 1999

LAATST BIJGEWERKT OP 5/2/2004

© KURT DOSSCHE

INHOUD

.....	3
Voorwoord.....	3
1. Bestanden beheren	4
1.1. Een bestaande afbeelding openen.....	4
1.2. Een nieuwe afbeelding maken met een gekleurde achtergrond.....	4
1.3. Een nieuwe afbeelding opslaan	4
1.4. Een bestaande afbeelding opslaan	4
2. Beelden bewerken.....	5
2.1. De kwaliteitsfactor voor een JPEG-afbeelding kiezen	5
2.2. Een afbeelding geheel of gedeeltelijk selecteren	5
2.3. Een selectie vergroten of verkleinen	5
2.4. Een afbeelding draaien	5
2.5. In- of uitzoomen op een afbeelding	6
2.6. Een deel van een afbeelding vervagen	6
2.7. Een deel van een afbeelding scherper maken	6
2.8. Delen van een afbeelding transparant maken	7
2.9. Ballans Afbeeldingen.....	8
2.9.1. De helderheid van een afbeelding aanpassen	8
2.9.2. Het contrast van een afbeelding aanpassen	8
2.9.3. Het gamma van een afbeelding aanpassen	8
2.10. De resolutie van een afbeelding wijzigen	9
3. Effecten	10
3.1. Artistieke effecten toepassen	10
3.2. Speciale effecten toepassen	10
4. Voorbeelden.....	11
4.1. Origineel.....	11
4.2. negatief beeld.....	12
4.3. krijt en houtskool	12
4.4. randen toevoegen	13
4.5. reliëf	13
4.6. grafische pen.....	14
4.7. papierstructuur	14
4.8. gebrandschilderd glas	15
4.9. combinatie van verschillende effecten.....	15
5. Lessuggestie.....	16
5.1. Foto's vervormen of verwerken als geheel.....	16
5.2. Delen van foto's gebruiken.....	17
5.2.1. Schuiffoto.	18
5.2.2. Schuifpuzzel.....	18
5.2.3. Een glas maken met je foto erop.....	19
5.2.4. Transfertiendruk op stof	19
5.2.5. Animatiefilmpjes met behulp van een diaprojector.	19
5.2.6. Animatiefilmpjes maken met MS Powerpoint.	19
5.3. Beeldvorming	20

Microsoft Photo Editor

Voorwoord.

Deze cursus verwerken van foto's met Photo Editor & Publisher

Wat heb je nodig op je computer?

MS Photoeditor (Microsoft Office Hulpprogramma's)

MS Publisher

De foto die je wil verwerken op een diskette, cd-rom, ... zodat je deze kan inladen in PhotoEditor.

Wat als PhotoEditor niet op je computer geïnstalleerd is ?

Het programma PhotoEditor (Photoed) moet geïnstalleerd worden bij de installatie van het office-pakket. Bij 'Aangepaste Installatie' kies je in het veld 'Microsoft Office Hulpprogramma's' uitvoeren vanaf deze computer bij het veld 'MS Photoed'.

Hoe je werkt met MS Publisher is terug te vinden in de handleiding Publisher op www.digitaleschool.be of mail info@digitaleschool.be

1. Bestanden beheren

1.1. Een bestaande afbeelding openen

Klik op 'Openen' in het menu 'Bestand'.

Open de map die de afbeelding bevat in het vak 'Zoeken in'.

Selecteer de afbeelding in de lijst met bestanden.

Klik op 'Openen'.


1.2. Een nieuwe afbeelding maken met een gekleurde achtergrond

Klik op 'Nieuw' in het menu 'Bestand'.

Klik op 'Kleur'.

Klik op de gewenste achtergrondkleur voor de afbeelding op het palet 'Basiskleuren' of 'aangepaste kleuren'.

1.3. Een nieuwe afbeelding opslaan

Klik op  in de standaardwerkbalk of kies in het menu 'Bestand' de knop 'opslaan' of 'opslaan als' indien je zelf een naam wil geven aan je foto.


Klik in het vak Opslaan in op het station en de map waar u de afbeelding wilt opslaan.

Typ een naam voor de afbeelding in het vak Bestandsnaam.

Voor gevorderden:

(Klik op Meer om het aantal kleuren en de compressie-opties te wijzigen.)

1.4. Een bestaande afbeelding opslaan

Klik op  in de standaardwerkbalk om de actieve afbeelding op te slaan met de huidige bestandsnaam, locatie (= plaats waar het bestand wordt opgeslaan) en indeling (gif, jpg, ...). Om de kwaliteit van foto's te behouden kies je een .jpg indeling, voor tekeningen volstaat .gif. Een .bmp-file is heel groot en bijgevolg niet aangewezen.

2. Beelden bewerken.

2.1. De kwaliteitsfactor voor een JPEG-afbeelding kiezen

Klik op Opslaan als in het menu Bestand.

Klik op JPEG-indeling (*.jpg) in het vak 'Opslaan als', als de afbeelding niet een JPEG-afbeelding is.


Klik op Meer.

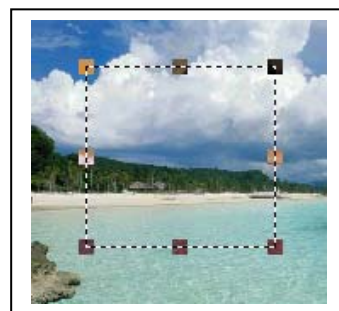
Sleep de schuifregelaar JPEG-kwaliteitsfactor naar de gewenste instelling.

Noot: Deze optie is voor gevorderden

2.2. Een afbeelding geheel of gedeeltelijk selecteren

Klik op Alles selecteren in het menu Bewerken om de gehele afbeelding te selecteren. Je kan vervolgens gaan knippen (of kopiëren) en plakken.

Als je slechts een gedeelte van de foto wil gebruiken, klik je op  in de standaardwerkbalk om het gedeelte van de afbeelding te selecteren en 'klik en sleep' je vervolgens over het gewenste gedeelte. Rondom dit gedeelte zal nu een rasterlijn staan zoals in nevenstaande foto. Door op de blokjes die de rasterlijn afbakenen te gaan staan, kan je het formaat aanpassen. Let wel formaat wijzigen kan enkel door horizontale, verticale of diagonale pijl. Als je een kruisvormige dubbele pijl hebt, verplaats je een stuk uit de figuur. Dit is niet de bedoeling in dit geval. (zie ook 2.3 en volgende.)




2.3. Een selectie vergroten of verkleinen

Als u één zijde van de omtrek van de selectie wilt verplaatsen, plaatst u de muisaanwijzer op de formaatgreep aan die zijde zodat de muisaanwijzer in een tweepuntige pijl verandert en vervolgens sleept u de greep.

Sleep een hoekgreep om hoogte en breedte tegelijkertijd te wijzigen.

2.4. Een afbeelding draaien

Ga als volgt te werk om een afbeelding 90 graden rechtsom te draaien:

Klik op  (90° draaien) in de standaardwerkbalk. De foto zal 90° rechts draaien. Herhaal indien nodig deze procedure meerdere keren na elkaar (als de foto onderstboven staat).

Ga als volgt te werk om een afbeelding in een andere richting te draaien:


Klik op 'Draaien' in het menu 'Afbeelding'.

Kies de gewenste opties.

Als u Graden selecteert, typt u het aantal graden voor de gewenste draaiing in het desbetreffende vak en klikt u vervolgens op de rechtsdraaiende of linksdraaiende pijl.

2.5. In- of uitzoomen op een afbeelding

U kunt de vergroting op twee manieren wijzigen:

Klik op  de pijl naast 'In- en uitzoomen' op de standaardwerkbalk en vervolgens op de gewenste vergroting.

of


Als u wilt inzoomen, klikt u op het gedeelte dat u wilt vergroten.

Als u wilt uitzoomen, houdt u SHIFT ingedrukt terwijl u klikt.


Opmerking: Bij elke klik neemt de vergroting toe of af met 10% tot 1600%.

2.6. Een deel van een afbeelding vervagen

Door de vervaagde kwast over de afbeelding te slepen, mengt u aangrenzende kleuren of laat u deze vervloeien.

Klik op  (Vervagen) in de standaardwerkbalk.


Sleep de muisaanwijzer over het gedeelte dat u wilt vervagen.

Klik met de rechtermuisknop op  (Vervagen) in de standaardwerkbalk zodat het dialoogvenster Kwast vervagen wordt weergegeven.


Selecteer de gewenste opties.

2.7. Een deel van een afbeelding scherper maken

Door de  (verscherpte kwast) over de afbeelding te slepen, vergroot u het verschil tussen aangrenzende grijstinten.

Klik op  (Verscherpen) in de standaardwerkbalk.


Sleep de muisaanwijzer over het gedeelte dat u wilt verscherpen.

Klik met de rechtermuisknop op  (Verscherpen) in de standaardwerkbalk zodat het dialoogvenster Kwast verscherpen wordt weergegeven.

Selecteer de gewenste opties.

2.8. Delen van een afbeelding transparant maken

U kunt delen van de afbeelding transparant maken om een afbeelding in een document, een presentatie of een webpagina te integreren. Als u bijvoorbeeld een afbeelding hebt van een persoon, met een egale achtergrond zoals de lucht of een muur, kunt u de achtergrondkleur transparant maken. Wanneer de afbeelding wordt opgenomen in een Word-document dat u vervolgens afdruckt, krijgt de achtergrond de kleur van het papier. In een PowerPoint-presentatie of op een webpagina krijgt het transparante gedeelte de kleur van de achtergrond.

Klik op  (Transparante kleur instellen) in de standaardwerkbalk. Plaats de muisaanwijzer op de kleur die u transparant wilt maken en klik. Het dialoogvenster 'Kleur wijzigen in transparant' verschijnt.

In het voorbeeldvenster wordt de kleur weergegeven die transparant wordt als u op OK klikt. U kunt de opties aanpassen om het kleurbereik dat transparant wordt te vergroten of de mate van transparantie te wijzigen.

Ter info:

Opmerking: Transparantie wordt op verschillende manieren opgeslagen in de verschillende grafische-bestandsindelingen.

Microsoft Photo Editor ondersteunt drie bestandsindelingen die transparantie opslaan: Gif, Tiff en Png. Transparantie in een afbeelding kan op twee manieren worden opgeslagen: als transparante kleur of in een alfakanaal.


Met Gif worden afbeeldingen opgeslagen als monochrome afbeeldingen (line art) of als 8-bits afbeeldingen (grijs tinten of 256-kleuren). Met Gif worden alle transparantiewaarden opgeslagen door de opgegeven kleur te vervangen door een transparante kleur. Als u denkt dat er afbeeldingsgegevens verloren kunnen gaan, gebruikt u Tiff of Png om de afbeelding op te slaan.

Belangrijk: Als u de voorkeur geeft aan Gif en alle afbeeldingsinformatie wilt behouden, maakt u een kopie van de afbeelding in een andere indeling voordat u de geconverteerde transparantiegegevens in Gif opslaat.

Met Tiff worden afbeeldingen opgeslagen als monochrome, 8-bits of 24-bits afbeeldingen (ware kleuren). Bij 24-bits afbeeldingen wordt transparantie opgeslagen in een alfakanaal. Bij monochrome en 8-bits Tiff-afbeeldingen wordt door Photo Editor geen transparantie opgeslagen.

Met Png worden afbeeldingen opgeslagen als 8-bits of 24-bits afbeeldingen. Bij 24-bits afbeeldingen wordt transparantie opgeslagen in een alfakanaal. Bij 8-bits afbeeldingen vervangt Png een transparante kleur in het palet.

2.9. Ballans Afbeeldingen.

Klik op  (ballans afbeeldingen) kan je onderstaande wijzigingen aanbrengen:

2.9.1. De helderheid van een afbeelding aanpassen

Met de helderheidsregelaar wijzigt u de hoeveelheid wit in alle kleuren en grijswaarden.

Klik op Balans afbeelding op de standaardwerkbalk.

Sleep de schuifregelaar Helderheid om de helderheid te verhogen (100) of te verlagen (0).

Selecteer, voordat u de schuifregelaar sleept, Alle kleuren in de lijst linksonder om alle kleuren aan te passen. Selecteer Rood, Groen of Blauw om elk kleurkanaal afzonderlijk aan te passen.

2.9.2. Het contrast van een afbeelding aanpassen

Met de contrastregelaar wijzigt u het verschil tussen aangrenzende kleuren en grijswaarden.

Klik op Balans afbeelding op de standaardwerkbalk.

Sleep de schuifregelaar Contrast om het verschil te vergroten (90) of te verkleinen (0).

Selecteer voordat u de schuifregelaar sleept, Alle kleuren in de lijst linksonder om alle kleuren aan te passen. Selecteer Rood, Groen of Blauw om elk kleurkanaal afzonderlijk aan te passen.

2.9.3. Het gamma van een afbeelding aanpassen

De gammaregelaar wijzigt het contrast in de donkere gedeelten van de afbeelding.

Klik op Balans afbeelding op de standaardwerkbalk.

Sleep de schuifregelaar Gamma om het gamma te verhogen (9,70) of te verlagen (0,10).

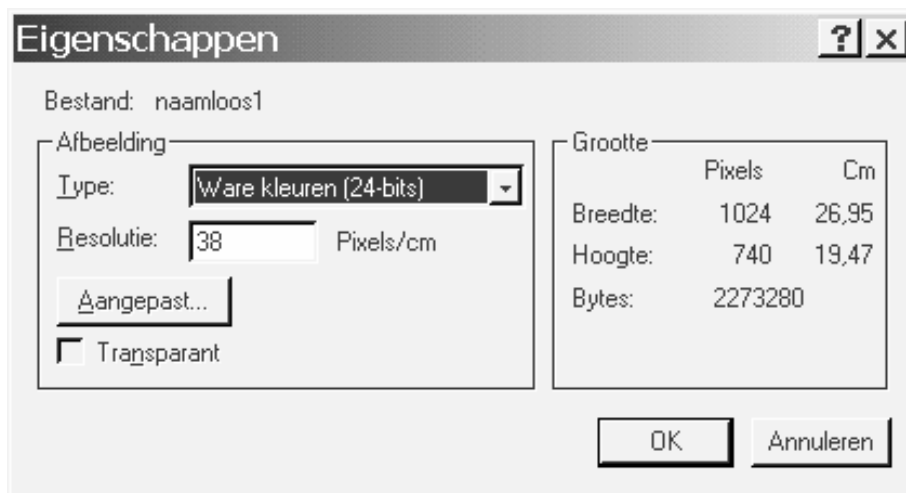
Selecteer, voordat u de schuifregelaar sleept, Alle kleuren in de lijst linksonder om alle kleuren aan te passen. Selecteer Rood, Groen of Blauw om elk kleurkanaal afzonderlijk aan te passen.

2.10. De resolutie van een afbeelding wijzigen

Klik op Eigenschappen in het menu Bestand.
Typ in het vak Resolutie de gewenste waarde.
Klik op OK.

Of

Rechtsklik binnen de gewenste foto. Je krijgt onderstaand venster weergegeven.
Typ in het vak Resolutie de gewenste waarde.
Klik op OK.



3. Effecten

3.1. Artistieke effecten toepassen

De artistieke effecten zijn de tweede groep opdrachten in het menu Effecten.

Klik in het menu Effecten op het gewenste effect.
Pas de instellingen aan.

Als u Help bij een optie wenst, klikt u op het vraagteken en vervolgens op de optie.



Sleep in de grote voorbeeldafbeelding het kader over dat deel van de afbeelding waarvan u een voorbeeld wilt zien en klik vervolgens op de knop Voorbeeld.

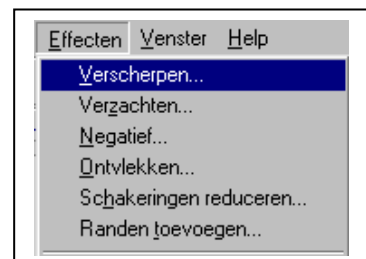
Opmerking: U kunt een effect ook toepassen op een gedeelte van een afbeelding door het gewenste gedeelte te selecteren en vervolgens het effect toe te passen.

3.2. Speciale effecten toepassen


De speciale effecten zijn de eerste groep opdrachten in het menu Effecten.

Klik in het menu Effecten op het effect dat u wilt toepassen.
Pas de instellingen aan.

Als u Help bij een optie wenst, klikt u op het vraagteken en vervolgens op de optie.



Opmerking: U kunt een effect ook toepassen op een gedeelte van de afbeelding door het gedeelte dat u wilt wijzigen te selecteren en daarna het effect toe te passen.

Om met effecten te leren gebruiken is experimenteren de boodschap. Pas een effect toe en maak het ongedaan als je het effect toch niet zo geslaagd vindt met behulp van de . Je kan wel enkel de laatste handeling ongedaan maken.

4. Voorbeelden

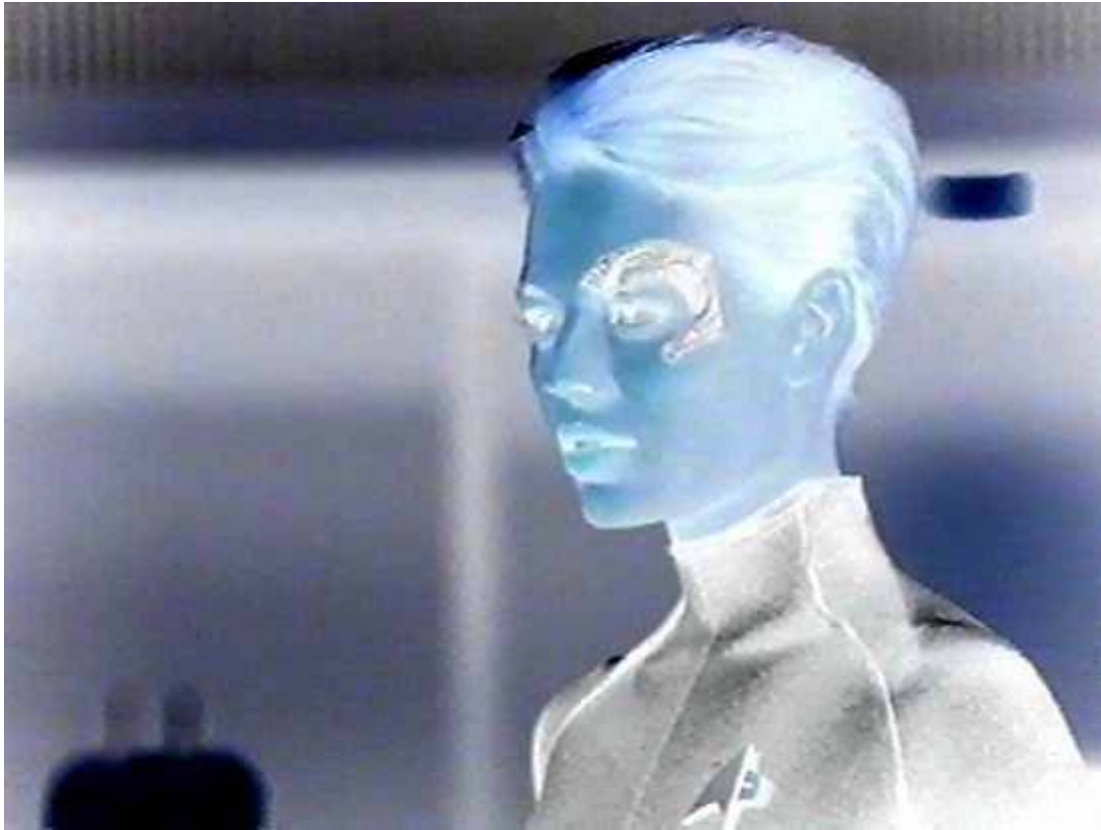
Hieronder zijn een paar voorbeelden van effecten weergegeven. Deze effecten zijn toegepast op de ganse foto. Uiteraard kan je deze effecten gaan toepassen op delen van de foto en verschillende effecten combineren.

(Foto geknipt en geplakt van een van de vele Startrek Voyager sites)

4.1. Origineel



4.2. negatief beeld



4.3. krijt en houtskool



4.4. randen toevoegen



4.5. reliëf



4.6. grafische pen



4.7. papierstructuur



4.8. gebrandschilderd glas



4.9. combinatie van verschillende effecten

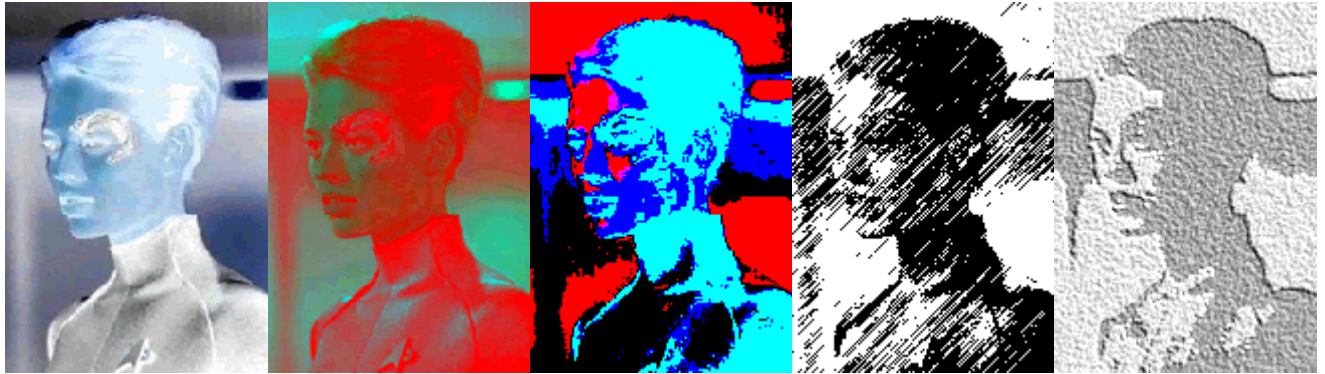
Werken naar kleur



5. Lessuggestie

5.1. Foto's vervormen of verwerken als geheel

Door combinatie van technieken een werkstuk maken in een thema kunst. Bekijken van werk van diverse kunstenaars oa. Andy Warhol.



negatief

kleurbewerking
naar A.Warhol

kleurbewerking
naar A.Warhol

pentekening

linosnede

Bovenstaande fries maakten leerlingen van een derde klas na het bekijken van het werk van Andy Warhol. Hierbij zochten ze eerst zijn werk en biografie op via kunstboeken en het internet (klik bij digitaleschool.be op eKlas en bij wero of muzische kom je bij de kunstenaar terecht. Uiteraard kan je ook op 'google' je gading vinden.

Zelf (collage uit verschillende) foto's verknippen en terug samenstellen via MS Publisher. Er kan gewerkt worden naar vorm en/of naar kleur.

Vb Werken naar vorm.

Door een foto te verknippen en dan de verschillende delen terug naast elkaar te zetten met kopies van dezelfde delen naast elkaar, bekom je een leuk effect.



5.2. Delen van foto's gebruiken.

Bovenstaande werkwijze kan eveneens gebruikt worden voor volgende om verschillende foto's te combineren, door insnijdingen twee foto's te verwerken tot een schuiffoto zoals in onderstaand voorbeeld is weergegeven.

Uiteraard kan je terug combinaties maken naar eigen fantasie. Kinderen kunnen op dat vlak verrassend uit de hoek komen eens ze de mogelijkheden zien en er ruimte wordt gelaten om te kunnen experimenteren. Dat experimenteren is zowat de sleutel tot succes van deze cursus.

Werk aan de hand van een voorbeeld, toon een mogelijkheid tot bewerking, laat de leerlingen proberen, neem een tweede techniek en laat hen terug experimenteren. Eens ze de analogie in werkwijze zien, kunnen ze zelfstandig verder. Als leerkracht is het eerder een taak om stimulator te zijn en katalisator om het proces op gang te brengen, dan om het allemaal aan te leren.

5.2.1. Schuiffoto.

Werkwijze:

Verknip twee foto's in gelijke stroken.

Schik de stroken zoals weergegeven in nevenstaand voorbeeld en onderstaand schema. Hiervoor kan je MSPublisher gebruiken.

Foto 1 Stuk 1	Foto 2 Stuk 2	Foto 1 Stuk 3	Foto 2 Stuk 4
Foto 2 Stuk 1	Foto 1 Stuk 2	Foto 2 Stuk 3	Foto 1 Stuk 4

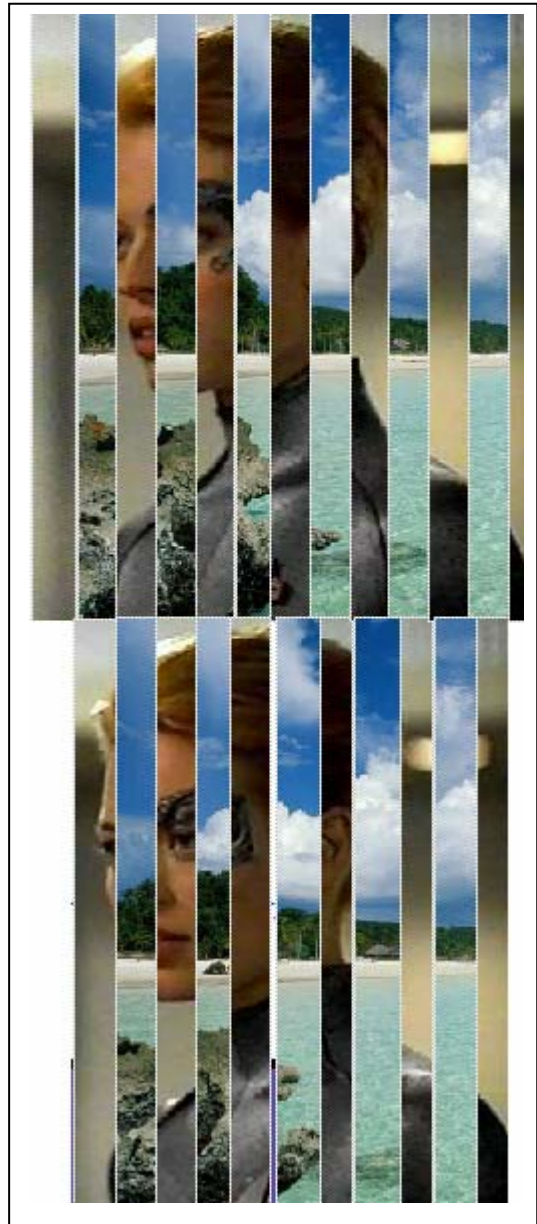
Knip de stroken vertikaal los van een van de tekeningen. Zorg dat je een boven en onderruimte hebt die blijft vasthangen met de boven- en onderkant van de stroken.

De tweede foto knip je rondom uit en links en rechts hou je wat wit papier over.

Vlecht de tweede strook in de eerste.

Door te schuiven komt de ene foto na de andere tevoorschijn.

Dit is een goede oefening om inzichten te oefenen in voor- en achterliggende vlakken.



5.2.2. Schuifpuzzel

Als je de afdruk van een foto maakt op 'papier' wat opzwellt door het te verhitten in een oven, kan je schuifpuzzels maken. Als de afdruk ietwat afgekoeld is snij je deze met behulp van een papiersnijmes in cm^2 of iets groter. Nu in een bakje leggen en je schuifpuzzel is klaar.

5.2.3. Een glas maken met je foto erop.

Je kan zelf met glasverf (longdrink) glazen beschilderen. Het probleem is meestal dat de kinderen het moeilijk hebben om een afbeelding of foto correct weer te geven als ze slechts één kleur hebben. Met het effect 'Papierstructuur' of 'Stempel' kan je de foto in 2 kleuren weergeven (grijs-wit of zwart-wit).

Druk deze foto af op het juiste formaat en rol het fotootje op en steek het aan de binnenkant van je glas.

Nu zie je door je glas de foto staan. Kleef deze een beetje vast zodat deze niet verschuift als je begint te schilderen. Hiernaast zie je het resultaat van een vijfde leerjaar.



5.2.4. Transfertdruk op stof

Er bestaat in de handel eveneens transfertpapier om gemaakte afdrukken op doek (t-shirt) af te drukken. Dit kan gecombineerd worden met een batiklaag als achtergrond. Vb. leg een doek wat gedrenkt werd in een emmer met blauwe textielverf vlak in het gras. Bestrooi het hier en daar met een weinig badzout (of gewoon grof zout). Het zout zal de kleurstof wat wegtrekken en je krijgt een gevlekte blauwe achtergrond. Laat de kinderen vissen tekenen in Paint (of gewoon op een blad en scan dit blad in) en druk het af op transfertpapier. Deze vissen strijk je op de blauwe doek en je hebt fijn afgelijnde gedetailleerde vissen in een wazige zee.

5.2.5. Animatiefilmpjes met behulp van een diaprojector.

Vermits je met een computer heel gedetailleerd kan werken kan je in Paint op een vergroot beeld (400% of meer) tafereeltjes maken die in werkelijkheid maar zo groot zijn als een dia. Deze tafereeltjes zet je in publisher en laat deze ten opzichte van de vorige dia minimaal bewegen. Op die manier kan je 'tekenfilmpjes' maken met behulp van een diaprojector. Let welk dat je rondom de figuurtjes de kader transparant maakt met behulp van PhotoEditor.

5.2.6. Animatiefilmpjes maken met MS Powerpoint.

Je kan op analoge manier als hierboven animatiefilmpjes maken met MSPowerpoint. De diaovergang zet je dan op 1 second. Kopieer telkens de voorgaande dia en verplaats de figuren minimaal. Op deze manier pas je het principe van animatiefilm toe. Bedenk terug dat figuren transparant moeten zijn om dit op een behoorlijke manier te verwezenlijken.

Powerpoint laat ook toe om geluid toe te voegen, op te nemen, ...

Op deze manier kan je ook te werk gaan om vertelboekjes of voorvertelboekjes te maken in MSPowerpoint.

5.3. Beeldvorming

Je kan ook een lessenreeks opzetten rond beeldvorming.

- hoe wordt een beeld gevormd (werking van lens - proefjes)
- hoe werkt een receptor (oog)
- RGB systeem (proefjes met kleurschijfjes en tandenstokertjes)
- hoe wordt beeld gedigitaliseerd
- hoe werken we met een camera (symbolen en pictogrammen)
- oefenen fotograferen: beeldcompositie
- kijken naar esthetiek van beeld
- Afspraken maken als leerlingen fotograferen op een uitstap