

## Werken met S@S Leerkracht

---

S@S is een systeem om op een makkelijke manier, zonder technische kennis op onze website te kunnen schrijven.

Het is even makkelijk als het intikken van een tekst in Word of WordPerfect.

Je kan het van om het even waar doen, als je maar internet hebt.

Alles wat je als leerkracht doet zie je onmiddellijk op de site nadat je hebt geklikt op opslaan.

Je kan ook leerlingen laten participeren

De ouderwerking kan net als een leerling ook schrijven op toegewezen pagina's voor de ouderwerking. Of goedkeuring van de school nodig is, hangt af van welke rechten je de ouderwerking geeft.

Om als leerkracht met S@S te werken heb je een leerkrachten login en paswoord nodig. Deze zijn strikt persoonlijk en kunnen onder geen enkel voorwendsel aan derden meegedeeld worden. Ben je niet zeker of jij de enige bent die jouw paswoord kent ? Wijzig het onmiddellijk !

### Leerkrachtenlogin en paswoord aanvragen.

Dit moet je slechts één keer doen.

Knip het blaadje in bijlage af en bezorg het aan Kurt.

### Inloggen

Surf naar onze site : [www.demeidoorn.be](http://www.demeidoorn.be)

Ga naar schijfsprokkels

Klik op "Leraren"

Klik op "Leraar Login" en vul jouw persoonlijke login en paswoord in.

Klik op "Aanmelden"

Je bent nu ingelogd

Schrijfsprokkels Basisschool De **1** doorn Eeklo

Location: Leraren -> Leraar login

2

Leraar login  
Leerkrachtenpagina

3

Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in om in te loggen.

**Gebruikersnaam :** Janssens038

**Wachtwoord :** .....

Aanmelden

Na het Inloggen kom je in onderstaand scherm terecht.



## Leerlingen maken:

Voordat je leerlingen kunnen werken in S@S, hebben ook zij een login en paswoord nodig. Dit is een ander dan jouw leerkrachten login en paswoord ! Geef nooit jouw login en paswoord aan een leerling  
Dit moet je ook maar één keer doen.

Je kan beslissen om ieder kind van je klas een login en paswoord te geven, of je kan een aantal kinderen samen in een groep plaatsen en je beperken tot vb 5 “logins” voor je ganse klas.

Klik op “Nieuwe leerling” onderaan je scherm als je Ingelogd bent.  
Vervolgens tik je de leerlinggegevens in die gevraagd worden.

Als je het selectievakje “Leerlingen Pagina Controleren” aanvinkt “Ja”, dan kan de leerling alles intikken, maar ziet het publiek niets totdat jij als leerkracht de betreffende pagina goedgekeurd hebt.

Als je het selectievakje “E-mail versturen” aanvinkt “Ja”, dan wordt een e-mail gestuurd naar het e-mailadres dat jij hebt opgegeven.

Als je op een makkelijke manier wil controleren wat je leerlingen uitspoken op jouw klaspagina, zet je beiden beter op “Ja”.

Na het invullen van de gegevens klik je op “Opslaan”.

Eventueel vul je op dezelfde manier meerdere leerlingen toe.

Vervolgens moet je leerlingen een pagina geven (zie hieronder).

Let wel dat je in je eigen klas blijft. Je kan, indien je dit wenst ook in andere klassen gaan om vb een zieke leerkracht uit de nood te helpen, of als leerkracht klasoverschrijdend te gaan werken.

## Leerlingen een pagina geven.

Als je een leerling aangemaakt hebt kom je in onderstaand scherm

					Groep: L 3A																														
					Leerlingen Goedkeuren Bekijken Verwijderen Aanmaken																														
leerling		[1]	[1]		[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]	[27]	[28]	[29]	[30]		
[ Nieuwe leerling ]																																			

Daar heb je 5 kolommen

Leerlingen

Hier staat de naam van de leerling

Goedkeuren

Als een leerling een pagina geschreven heeft klik je hier op de pagina en deze wordt goedgekeurd. Is deze kolom leeg, dan heeft de leerling geen pagina's om goed te keuren.

Bekijken

Voordat je een pagina goedkeurt, kan je deze hier bekijken

Verwijderen

Wil je een pagina wissen, klik je hier op de pagina die je wil wissen. Let wel: deze pagina is onherroepelijk verloren !

Aanmaken

Hier bepaal jij hoeveel blanco pagina's jouw leerling krijgt om in te werken. Je kan ten allen tijde pagina's aanmaken, verwijderen, ...

**Vergeet nooit om je af te melden na gebruik !!!**



---

## Aanvraag leerkrachten login en paswoord

Voornaam en familienaam : .....

Vb Jan Janssens

Login : ..... (min 6 tekens lang)

Vb Janssens038 (Let op een kleine letter is niet hetzelfde als een hoofdletter !)

Paswoord : ..... (min 6 tekens lang)

Vb Ez45Mu9 (Let op een kleine letter is niet hetzelfde als een hoofdletter !)

Klas : .....

Vb 5 B

e-mail adres waarop ik verwittigd wordt als een leerling iets schrijft :

Vb Jan.Janssens@provider.be

.....

Alle velden invullen aub.

Met dank

Kurt

## Werken met S@S Leerling

S@S is een systeem om op een makkelijke manier, zonder technische kennis op een web te kunnen schrijven.

Het is makkelijk als het intikken van een tekst

Je kan het van om het even waar doen, als je maar internet hebt. Let op: vraag thuis eerst toestemming aan mama of papa, als je surft via de telefoon kost dit per minuut €€€ en werkt dit vrij traag ! Via een vaste verbinding (ADSL of Kabel) is er geen probleem. Makkelijker is om dit op school te doen. Daar kan je gebruik maken van ons internet in de (computer-)klas.

Alles wat je doet, kan worden bekeken door je leerkracht.

Om als leerling met S@S te werken heb je een login en paswoord nodig.

Kies geen makkelijk te raden paswoord, vertel het nooit aan iemand anders

Dit paswoord kan je enkel krijgen van jouw leerkracht.

Vergeet zelf je paswoord niet !

## Inloggen

Surf naar onze site : [www.demeidoorn.be](http://www.demeidoorn.be)

Ga naar schijfsprokkels

Klik op “Leerlingen”

Klik op “Leerling Login” en vul jouw persoonlijke login en paswoord in.

Klik op “Aanmelden”

Je bent nu ingelogd

Screenshot of the login page for Schrijfsprokkels Basisschool De Meidoorn Eeklo. The page has a blue header with the school name and a navigation menu. A sidebar on the left contains a 'Leerling login' link. The main content area has a login form with fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', and an 'Aanmelden' button. Red boxes with numbers 1, 2, and 3 highlight the navigation menu, the login link, and the password field respectively.

Na het Inloggen kom je in onderstaand scherm terecht.

Screenshot of the user dashboard for Schrijfsprokkels Basisschool De Meidoorn Eeklo after logging in. The page shows a welcome message and two options: 'Bekijken : [1]' and 'Bewerk je pagina : [1]'. The sidebar on the left shows 'leerling pagina's' and 'Leerling login'. Red boxes with numbers 1 and 2 highlight the 'Bekijken' and 'Bewerk je pagina' options respectively.

Je kan nu twee dingen doen:

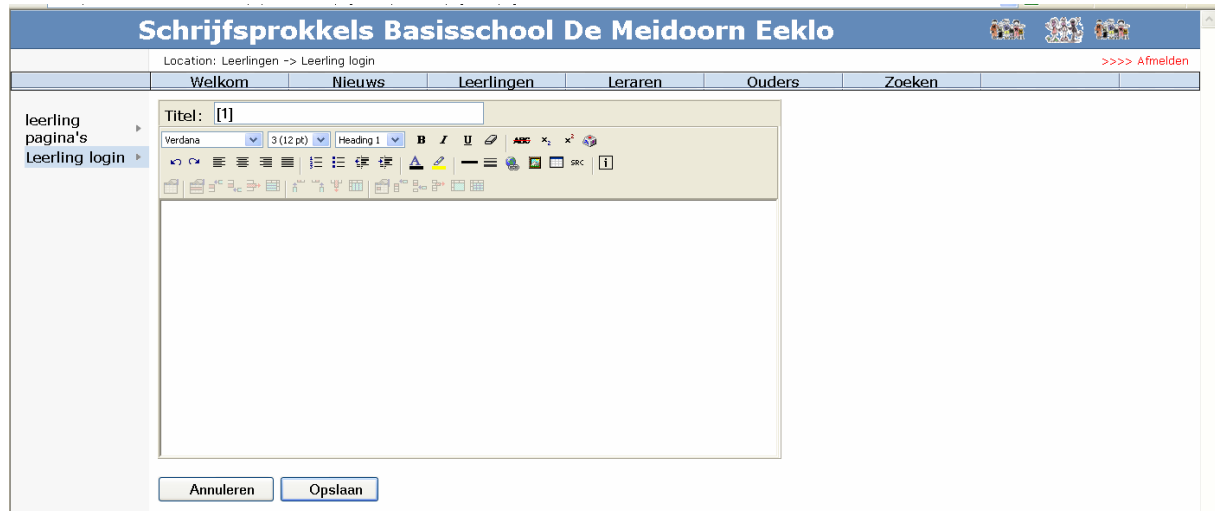
Je pagina bekijken, maar dat kan je zonder in te loggen ook ☺

Je pagina bewerken.

In bovenstaand voorbeeld kan je maar één pagina maken. Dit komt omdat jouw leerkracht je maar één pagina gegeven heeft. Het aantal pagina's staat aangegeven.

## Pagina maken, veranderen

Klik op “Bewerk je pagina” en je komt in onderstaand scherm. Omdat je op de website zelf werkt, hangt de snelheid af van de snelheid van je internetverbinding.



Je kan een passende titel kiezen die niet te lang en toch duidelijk is. Let op: de titel die jij kiest mag nog niet bestaan. Je kan dus niet met twee een ander artikel maken met “Feest” als titel.

In het grote witte veld kan je tikken en net als bij een gewone tekstverwerker heb je een aantal knoppen staan om je opmaak te doen.

Als je figuren invoegt, mogen deze niet te groot zijn. (Max. 70 kb ) Grotere foto's kunnen weggegooid worden en dan ben jij je foto kwijt. Maak de foto's kleiner met een ander programma zoals vb. PhotoEditor.

Klik op “Opslaan” als je klaar bent

Zo, je tekst staat nu op de website, alleen moet je leerkracht deze nog goedkeuren voordat iedereen hem kan zien. Zaag niet aan de oren van juf of meester, ze weten via mail dat jij iets geschreven hebt. Toetsen moeten ook nog verbeterd worden en ook leerkrachten moeten soms eens eten en slapen :-p

Als je tekst is goedgekeurd staat hij te blinken voor de wijde wereld op onze website en kan je pennevriend(in) uit Alaska deze ook lezen.

**Vergeet nooit om je af te melden na gebruik !!!**

Veel schrijfplezier !